LINK ASISTENCIA CAPACITACIONES GGD 2026

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

1. NOMBRE

JULIET VANESA ZAPATA GARCIA

2. REGIONAL A LA QUE PERTENECE

- ○ CENTRO
- ○ PACIFICA
- ○ ORINOQUIA
- ○ CARIBE
- ◉ ANDINA

3. ORIP A LA QUE PERTENECE

SANTUARIO

4. Si su respuesta fue OTRO ¿CUAL?

Escriba su respuesta

5. TEMA TRATADO

CAPACITACIÓN GESTION DOCUMENTAL

6. Si su respuesta fue OTRO ¿CUAL?

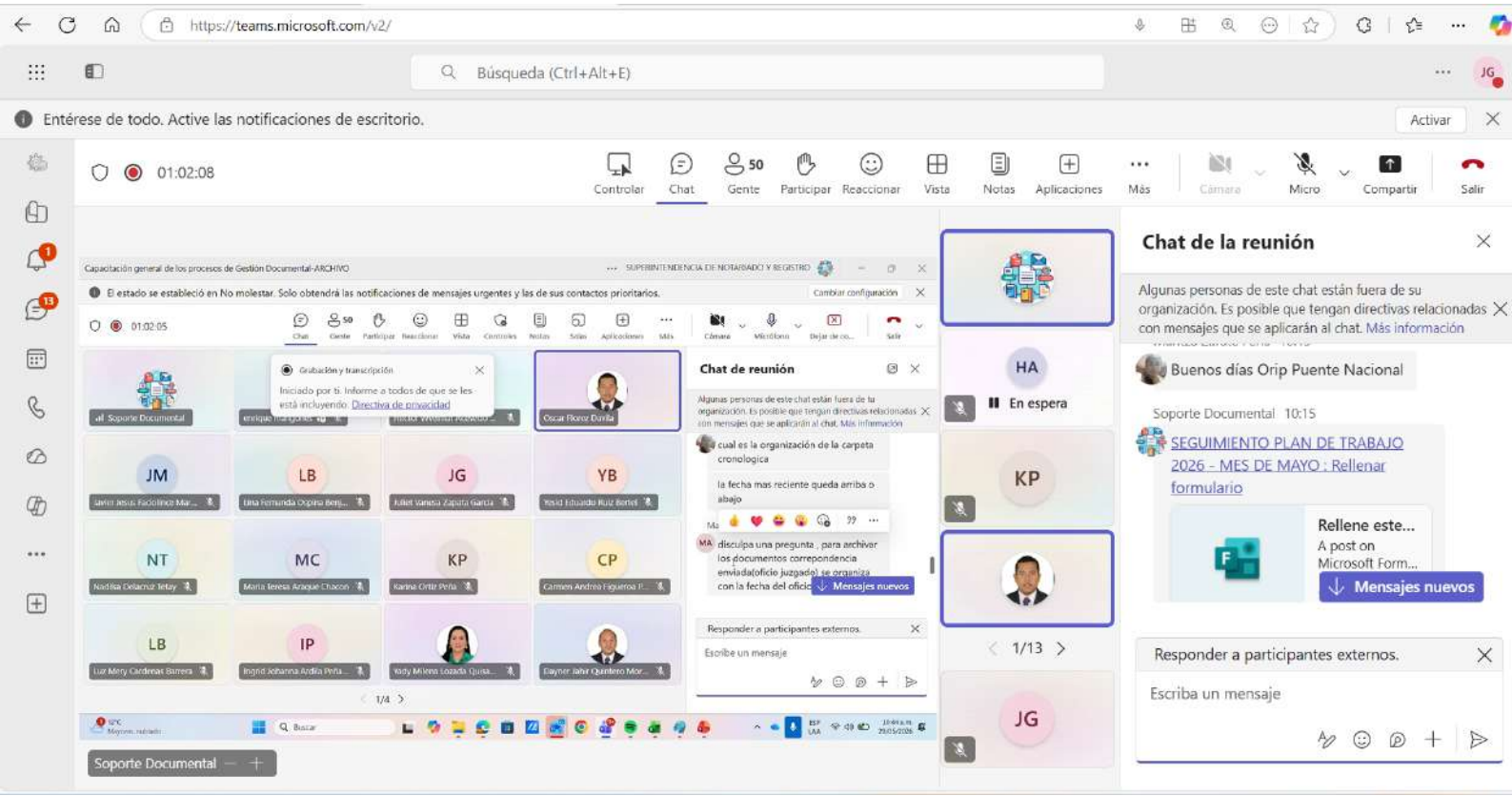
Escriba su respuesta

7. **¿Cómo calificaría la claridad y utilidad de la información presentada en la capacitación? 1 Puntaje más bajo- 5 Puntaje más alto**

1	2	3	4	5

Enviar

No revele nunca su contraseña. Notificar abuso


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:02:08
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Buenos días Orip Puente Nacional
Soporte Documental 10:15
SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2026 - MES DE MAYO : Rellenar formulario
Rellene este...
A post on Microsoft Form...
Mensajes nuevos
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
En espera
1/13
Soporte Documental

Capacitación general en procesos de Gestión Documental y Archivo - SNR Resumir este correo electrónico

Soporte Documental

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Leidy Daniela Suaza Garcia; Javier Jesus Faciolince Martinez; Lina Maria Medina Sierra; Eliana Elieth Pattigno Doria; **y 176 más**

Lun 25/05/2026 14:32

Cordial saludo:

Desde el Grupo de Soporte Documental nos permitimos invitarlos a participar en el espacio de capacitación general sobre los procesos de gestión documental archivística de la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR).

Este encuentro tiene como propósito unificar criterios técnicos y fortalecer el desarrollo de la función archivística en cada una de sus oficinas. Durante la jornada se abordarán temas fundamentales para nuestra gestión diaria, tales como:

- Aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD): Uso e identificación correcta de series y subseries.
- Parámetros para Transferencias Documentales y Eliminaciones Directas: Lineamientos institucionales y normativos para el ciclo vital de los documentos.
- Diligenciamiento correcto de Formatos: Parámetros técnicos para el diligenciamiento del FUID, hojas de control y rótulos.

Agradecemos de antemano su valiosa asistencia y puntualidad en estos espacios, los cuales han sido diseñados para despejar dudas operativas y asegurar que los procesos se ejecuten bajo los estándares técnicos requeridos por la entidad.

Detalles del encuentro:

- Fecha: 29-05-2025
- Hora: 10:00AM
- Capacitación general de los procesos de Gestión Documental-ARCHIVO | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Contamos con su participación activa para el éxito de esta jornada.

Cordialmente,

Soporte Documental Grupo de Gestión Documental **Superintendencia de Notariado y Registro**

"Nuestra gestión es el respaldo de su labor. Soporte Documental: compromiso y eficiencia."